АДМИНИСТРАЦИЯ

СОЦЗЕМЛЕДЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **От 10.08.2016 г №22-п**

**П. Соцземледельский**

**Об утверждении Плана**

**противодействия коррупции в**

**администрации Соцземледельского**

 **муниципального образования**

 **на 2016-2017годы»**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы, Федеральным законом от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности администрации Соцземледельского муниципального образования по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Соцземледельского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План противодействия коррупции в администрации Соцземледельского муниципального образования  **на 2016-2017годы,** согласно приложению № 1.

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Соцземледельского**

**муниципального образования Ю.Н. Макаров**

**Приложение№1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Соцземледельского муниципального образования | Ежеквартально  | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Соцземледельского муниципального образования. Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Соцземледельскогомуниципального образования. |
| 1.2 | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Соцземледельского муниципального образования | Ежеквартально | Заместитель председателя по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Соцземледельского муниципального образования. Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Соцземледельского муниципального образования. |
| 1.3 | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления Соцземледельского муниципального образования | Ежеквартально | Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Соцземледельского муниципального образования. |
| 1.4 | Межмуниципальное сотрудничество по вопросам противодействия коррупции | 2016-2017 годы | Глава администрации Соцземледельского муниципального образования.  |
| 1.5 | Организация контроля мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Соцземледельского муниципального образования на 2016-2017 годы | 2016-2017 годы | Глава администрации Соцземледельского муниципального образования. |
| **2.** | **Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации Соцземледельского муниципального образования** |
| 2.1 | Разработка и принятие нормативно правовых актов администрации Соцземледельского муниципального образования в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми актами и антикррупционными нормативными правовыми актами Саратовской области | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов |  Зам. главы администрации |
| 2.2 | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности органов местного самоуправления Соцземледельского муниципального образования в сфере противодействия коррупции | 2016-2017 годы (по мере необходимости) |  Зам. главы администрации |
| 2.3 | Принятие организационно-методических и практических мер совершенствования организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) органов мониторинга их применения | 2016-2017 годы | Зам. главы администрации |
| **3.** | **Подготовка персонала для реализации муниципальной антикоррупционной политики в Соцземледельском муниципальном образовании** |
| 3.1 | Принятие участия в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области, района | В течении года, не менее 1 раза в год |  По плану Администрация Балашовского муниципального района, по телефонограмме |
| 3.2 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Саратовской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | 2016-2017 годы | Глава администрации Соцземледельского муниципального образования |
| **4.** | **Организация мероприятий, направленных на выполнение требований п 10 Указа Президента Российской Федерация от 01.апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017годы** |
| 4.1 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, предание огласке каждого установленного факта коррупционного правонарушения | 2016-2017 годы | Глава администрации Соцземледельского муниципального образования |
| 4.2 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2016-2017 годы |  Глава администрации Соцземледельского муниципального образования |
| 4.3 | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2016-2017 годы |  Глава администрации Соцземледельского муниципального образования |
| 4.4 | Осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2016-2017 годы |  Глава администрации Соцземледельского муниципального образования |
| 4.5 | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений требований, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков. | 2016-2017 годы (при наличии оснований) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Соцземледельского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов |
| 4.6 | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. При разработке учитывать положения международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств. | 2016-2017 годы |  Глава администрации Соцземледельского муниципального |
| 4.7 | Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для решения вопросов местного значения и обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципальных учреждений (далее МУ)  | 2016-2017 годы |  Глава администрации Соцземледельского муниципального |
| 4.8 | Разработка предложений по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в собственности Соцземледельского муниципального образования и его эффективному использованию | 2016-2017 годы | Специалист 1 категории по земельным и имущественным отношениям |
| **5** | **Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, находящихся на территории Соцземледельского муниципального образования** |
| 5.1 | Организация совещаний (обучающих семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ | 2016-2017 годы |  Глава администрации Соцземледельского муниципального |
| 5.2 | Обеспечение представления руководителями МУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не позднее 30 апреля 2016-2017 годы |  Глава администрации Соцземледельского муниципального |
| 5.3 | Осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУ | 2016-2017 годы (при наличии оснований) |  Глава администрации Соцземледельского муниципального образования |
| **6.** | **Вопросы кадровой политики** |
| 6.1 | Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Соцземледельского муниципального образования | 2016-2017 годы | Зам. главы администрации |
| 6.2 | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | 2016-2017 годы |  Зам. главы администрации |
| 6.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Соцземледельского муниципального образования | 2016-2017 годы при наличии соответствующих оснований |  Зам. главы администрации |
| 6.4 | Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03. 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | 2016-2017 годы |  Зам. главы администрации |
| 6.5 | Предъявление квалифицированных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Соцземледельского муниципального образования, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами  | 2016-2017 годы |  Зам. главы администрации |
| 6.6 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Соцземледельского муниципального образования урегулированию конфликта интересов | 2016-2017 годы | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Соцземледельского муниципального образования урегулированию конфликта интересов |
| 6.7 | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Соцземледельского муниципального образования | Ежеквартально (в случае возникновения необходимости) |  Глава администрации Соцземледельского муниципального |
| **7** | **Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 7.1 | Освещение на сайте Первомайского муниципального образования мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Соцземледельского муниципального образования на 2016-2017 годы | 2016-2017 годы | Зам. главы администрации |
| 7.2 | Организация подготовки и направления в органы исполнительной власти Саратовской области и органы местного самоуправления Соцземледельского муниципального образования информационных писем о противодействии коррупции (в том числе отчетность в органы исполнительной власти Саратовской области) | 2016-2017 годы | Зам. главы администрации |
| **8** | **Антикоррупционное образование** |
| 8.1 | Обеспечение обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, средств противодействия коррупции | 2016-2017 годы | Глава администрации Соцземледельского муниципального |
| 8.2 | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2016-2017 годы | Зам. главы администрации |
| **9.** | **Обеспечение прозрачности деятельности администрации Соцземледельского муниципального образования и совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов** |
| 9.1 | Размещение на сайте Соцземледельского муниципального образования информации о деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Соцземледельского муниципального образования и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционными проявлениями | 2016-2017 годы | Зам. главы администрации |
| 9.2 | Совершенствования системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов в Соцземледельском муниципальном образовании с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов | 2016-2017 годы | Глава администрации Соцземледельского муниципального образования, бухгалтер ЦБ |

**Глава Соцземледельского**

**муниципального образования Ю.Н. Макаров**