**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15 .04. 2019 г. № 9-п с. Новопокровское

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области администрация Краснознаменского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать на территории Новопокровского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новопокровского**

**муниципального образования А.Н.Титаренко**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Новопокровского**

**муниципального образования**

**от15.04.2019 г. № 9-п**

**ПОРЯДОК**

**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления муниципальным органом (далее – Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка, Порядок).

 2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

 3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными Органам ведомственного контроля (далее – подведомственные заказчики), требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

 4. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет, в том числе проверку:

- исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

- обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

- соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- соблюдения требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единого поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам муниципальных программ, а также ожидаемым результатам реализации ведомственных целевых программ, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам-графикам реализации муниципальных программ, в рамках которых они осуществляются.

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках непереданных полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверка может быть сплошной либо выборочной. По итогам проведенной проверки составляется письменный ответ.

7. Проведение проверок осуществляется контрольной группой, состоящей из должностных лиц, определенных руководителем Органа ведомственного контроля (далее - контрольная группа).

8. В состав контрольной группы, образованной Органом ведомственного контроля для проведения проверки, должно входить не менее трех человек.

Контрольную группу возглавляет руководитель такой группы.

9. Решения о проведении проверки, утверждении состава контрольной группы, изменениях состава контрольной группы, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются приказом руководителя Органа ведомственного контроля.

**II. Проведение плановых проверок**

1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем Органа ведомственного контроля.

2. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющий проверку;

- наименование, ИНН, место нахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- месяц начала проведения проверки.

 3. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

 4. Результаты проверки оформляются отчетом (далее - отчет проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки. При этом решение и предписание инспекции по результатам проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью отчета проверки.

 5. Отчет проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

 Вводная часть отчета проверки должна содержать:

- наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

- номер, дату и место составления отчета;

-дату и номер приказа о проведении проверки;

- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

- период проведения проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов контрольной группы, проводивших проверку;

- наименование, адрес места нахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки.

В мотивировочной части отчета проверки должны быть указаны:

- обязательства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы контрольной группы;

- нормы законодательства, которыми руководствовалась контрольная группа при принятии решения;

- сведения о нарушении требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть отчета проверки должна содержать:

- выводы контрольной группы о наличии (отсутствии) со стороны подведомственного заказчика, действия (бездействия) которого проверяются, нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрольной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

- выводы контрольной группы о необходимости привлечения должностного лица подведомственного заказчика к дисциплинарной ответственности, о передаче материалов проверки в уполномоченный орган по осуществлению контроля в сфере закупок для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6. Отчет проверки подписывается всеми членами контрольной группы.

7. Копия отчета проверки направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя Органа ведомственного контроля.

8. Подведомственный заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета проверки вправе представить в Орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

9. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

10. Материалы проверки хранятся Органом ведомственного контроля не менее чем три года.

**III. Проведение внеплановых проверок**

1. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- истечение срока исполнения подведомственным заказчиком проверки ранее выданного предписания об устранении нарушения;

- приказ руководителя Органа ведомственного контроля, изданный в соответствии с поручениями главы Новопокровского муниципального образования и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

- поступление в Орган ведомственного контроля информации, содержащей сведения о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок подведомственным заказчиком.

2. По результатам внеплановой проверки инспекция руководствуется в своей деятельности главой 2 настоящего Порядка.

3. Принятые контрольной группой решения, выданные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.