**СОВЕТ**

**МАЛОСЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

№14/3.от 21.05.2021 г. с.Малая Семеновка

**Об утверждении перечня информации о деятельности Главы Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В целях обеспечения реализации прав граждан, организаций и общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100059) от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100166) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава Малосеменовского муниципального образования, Совет Малосеменовского муниципального образования

РЕШИЛ:

1.Утвердить Перечень информации о деятельности Главы Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Малосеменовского**

**муниципального образования С.П.Мисюрин**

Приложение

к решению Совета

Малосеменовского муниципального образования

От 21.05.2021 г. № 14/3

**Перечень информации о деятельности Главы Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1) общая информация о Главе Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области (далее – Глава муниципального образования), в том числе:

а) наименование и структура , почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов;

б) сведения о полномочиях , перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

2) информация о нормотворческой деятельности , в том числе:

а) Устав Малосеменовского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области;

б) муниципальные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, принятые Главой муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

г) тексты проектов муниципальных правовых актов;

д) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](garantf1://70253464.2/) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главой муниципального образования к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

ё) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информация о мероприятиях, проводимых Главой муниципального образования, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального образования;

4) тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования;

5) информация о работе Главы муниципального образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

10) Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования членов его семьи.

11) Сведения о противодействии коррупции в Малосеменовском МО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| 1 | Общая  информация  о  Совете    Малосеменовского муниципального образования:  полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), ФИО депутатов, номера телефонов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Сведения о полномочиях главы муниципального образования, , а также перечень законов и иных нормативных [правовых актов](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/), определяющих эти полномочия, задачи и функции: | в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих [нормативных правовых](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) и иных актов |
| 3 | Порядок и время приема депутатами Совета и главой Малосеменовского МО граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), [общественных объединений](https://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/), государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Сведения о планах деятельности Совета, отчеты о деятельности Совета и главы муниципального образования: |  |
|  | планы деятельности Совета | в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания правового акта |
|  | [ежегодный отчет](https://pandia.ru/text/category/ezhegodnie_otcheti/) главы муниципального образования о своей деятельности и деятельности Совета депутатов | в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выступления главы муниципального образования с отчетом перед населением |
| 5 | Общая информация  о главе Малосеменовского муниципального образования  ФИО, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального образования и официальных делегаций Совета депутатов, а также об официальных мероприятиях, организуемых главой муниципального образования, Советом депутатов (заседания, встречи, семинары, [круглые столы](https://pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/) и другие мероприятия), анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездках, официальных мероприятий и их итоги, анонсы и итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) | за 3 (три) рабочих дня до начала указанных мероприятий;  в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания указанных мероприятий; |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений главы Малосеменовского МО | в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выступления |
|  | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения |

2. Глава муниципального образования наряду с информацией, указанной в [части 1](file:///C:\Users\buhgalter\AppData\Local\Temp\Temp1_САЙТ%20шМАКОВО.zip\сайт%20Шмаково%20(2)\Решен%20№4перечень%20информации%20Совет.doc#sub_131) настоящего перечня и относящейся к его деятельности, может размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».