

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 августа 2016 г. N 414-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПОСТАВЩИКУ ИЛИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ГРАЖДАНАМ
СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**

В целях реализации Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Саратовской области о внесении изменений в [Закон](#) Саратовской области "Об областном бюджете на 2016 год", предусматривающего предоставление субсидии, указанной в [пункте 1](#) настоящего постановления.

Губернатор
Саратовской области
В.В.РАДАЕВ

Приложение
к постановлению
Правительства Саратовской области
от 8 августа 2016 г. N 414-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПОСТАВЩИКУ
ИЛИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР
ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫЕ
УСЛУГИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 78 и 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 30](#) Федерального закона N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок определения размера и выплаты субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного

задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой (далее - субсидия).

2. Субсидия поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, (далее - поставщик социальных услуг) предоставляется на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг гражданам, получающим социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой (далее - получатель).

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных [частью 5.1 статьи 78](#) и [частью 15 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условие, ограничивающее предоставление субсидии в соответствии с [частью 15 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета 2017 года (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

3. Финансирование расходов по предоставлению субсидии поставщику социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству социального развития области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

4. Право на получение субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели при условии, что они включены в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области и предоставили социальные услуги получателям в соответствии с их индивидуальной программой.

Право на получение субсидии возникает у поставщика социальных услуг с момента включения его в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области. При этом субсидия выплачивается за весь период, в течение которого поставщик предоставлял социальные услуги получателю, в размере, устанавливаемом в соответствии с [пунктами 6 и 7](#) настоящего Положения, исходя из тарифов на социальные услуги, установленных на период предоставления социальных услуг.

5. Предоставление субсидии производится Министерством на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и поставщиком социальных услуг (далее - договор).

6. Размер субсидии, предоставляемой поставщику социальных услуг, включает затраты поставщика социальных услуг, связанные с предоставлением социальных услуг получателю, и определяется исходя из фактического объема предоставленных получателям социальных услуг, утвержденных Министерством тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг (далее - тариф) и суммы, выплаченной получателями поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг (в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области осуществляется на условии частичной оплаты).

7. Общий размер субсидии поставщику определяется как сумма размеров субсидии поставщику на всех граждан, получивших у него социальные услуги, предусмотренные индивидуальными программами, в отчетном периоде.

Расчет размера субсидии поставщику на одного гражданина, получившего у него социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, в отчетном периоде, производится по следующей формуле:

$$R = ((V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots + (V_n \times N_n)) - P, \text{ где:}$$

R - размер субсидии поставщику на одного гражданина (рублей);

V_1 - тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N_1 - количество предоставленной 1-й социальной услуги за отчетный период;

V_2 - тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N_2 - количество предоставленной 2-й социальной услуги за отчетный период;

V_n - тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

N_n - количество предоставленной n-й социальной услуги за отчетный период;

P - размер суммы начисленной платы гражданина за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой гражданина, за отчетный период (рублей) (в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области осуществляется на условии частичной оплаты).

8. Поставщик социальных услуг, претендующий на получение субсидии, обязан предоставлять социальные услуги гражданам в соответствии с составленной и утвержденной территориальным органом Министерства индивидуальной программой предоставления социальных услуг, условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного поставщиком социальных услуг с получателями или их законными представителями, и утвержденными Министерством порядками предоставления социальных услуг (стандартами предоставления социальных услуг).

9. Поставщик социальных услуг, претендующий на получение субсидии за социальные услуги, оказанные гражданам в соответствии с их индивидуальной программой, обращается в Министерство с [заявкой](#) на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка).

10. К заявке прилагаются следующие документы:

[список](#) получателей социальных услуг по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с приложением:

а) заверенных в установленном порядке поставщиком копий:

заявления гражданина о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

индивидуальной программы;

договора с получателем;

акта оказанных услуг;

документа, подтверждающего оплату услуг получателем;

б) [справки-расчета](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Документы, необходимые для получения субсидии, регистрируются в Министерстве в день их поступления в хронологическом порядке.

Поставщик социальных услуг вправе представить по собственной инициативе:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если поставщик социальных услуг не представил по собственной инициативе указанный документ, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает выписку:

из Единого государственного реестра юридических лиц;

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им в Министерство для получения компенсации затрат за оказанные получателям социальные услуги.

11. Министерство в течение 30 календарных дней с даты поступления документов осуществляет проверку представленных поставщиком социальных услуг документов и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии поставщику социальных услуг.

В ходе проверки представленных документов устанавливается соответствие форм социального обслуживания и видов социальных услуг по индивидуальной программе с фактически оказанными социальными услугами получателю.

12. Основаниями для вынесения Министерством решения об отказе поставщику социальных услуг в соответствии с представленными им документами в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение требований, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения;
- 2) непредставление в полном объеме документов, указанных в [части первой пункта 10](#) настоящего Положения;
- 3) несоответствие форм социального обслуживания и видов социальных услуг по индивидуальной программе фактически оказанным социальным услугам получателю социальных услуг;
- 4) отсутствие согласия поставщика социальных услуг на заключение договора о предоставлении субсидии;
- 5) наличие арифметических ошибок в представленных к оплате документах.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 11](#) настоящего Положения, направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии поставщику социальных услуг в уведомлении указываются причины отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться в Министерство после устранения причин, послуживших основанием для вынесения указанного решения.

Повторное обращение поставщика социальных услуг о предоставлении субсидии рассматривается в порядке, установленном [пунктами 10 - 12](#) настоящего Положения.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии к уведомлению прикладывается договор о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписанный Министерством. Поставщик социальных услуг возвращает один экземпляр подписанного договора в Министерство.

Обязательным условием для предоставления поставщику социальных услуг субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Перечисление субсидии поставщику социальных услуг осуществляется в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Распределение средств областного бюджета между поставщиками социальных услуг осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате регистрации поступивших документов, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#) настоящего пункта, вернуть субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#) настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

17. В случаях, предусмотренных договором, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии (далее - остаток субсидии), подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

Министерство до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, издает приказ о возврате в областной бюджет остатка субсидии;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#) настоящего пункта, Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для

осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного **абзацем третьим** настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного **абзацем четвертым** настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

18. В соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления поставщику услуг субсидии.

Приложение N 1
к Положению
о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику
или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг Саратовской области,
но не участвующим в выполнении государственного
задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные
услуги, предусмотренные индивидуальной программой

Министру социального развития
Саратовской области

от _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

руководителя заявителя – поставщика

социальных услуг)

Заявка

о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину (гражданам) социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой

В соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации и Федеральным **законом** от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" прошу предоставить за счет средств областного бюджета субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующими в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа), в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____
Местонахождение _____
Почтовый адрес _____
Адрес электронной почты _____
Телефон, факс _____
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
ОКАТО _____

Банковские реквизиты:

наименование банка _____
расчетный счет _____ банка _____
ИНН/КПП банка _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму в доход бюджета Саратовской области.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/адресу электронной почты (нужное подчеркнуть):

_____.

К заявке прилагаются:

N п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц

"__" ____ 201__ года _____
 (дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

М.П.

Расписка-уведомление

Приняты заявка и документы от: _____

Регистрационный
номер заявления

Дата приема заявки
и документов

Подпись работника
Министерства с расшифровкой

(число, месяц, год)

Приложение N 2
к Положению
о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику
или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр

поставщиков социальных услуг Саратовской области,
но не участвующим в выполнении государственного
задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные
услуги, предусмотренные индивидуальной программой

Список
получателей социальных услуг
за _____
(период (месяц, квартал, год))

N п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социально й услуги	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрац ии	Адрес по месту жильств а	Реквизиты договора о предостав лении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуаль ной программы предоставлен ия социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименова ние социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотрен ный индивидуальн ой программой предоставлени я социальных услуг (ед.)	Фактически предоставл енный объем социальной услуги (ед.)	Сумма платы за предоставл енную социальную услугу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 3
к Положению
о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику
или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг Саратовской области,
но не участвующим в выполнении государственного
задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные
услуги, предусмотренные индивидуальной программой

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат, связанных
с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных
услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг
Саратовской области, но не участвующими в выполнении
государственного (муниципального) задания (заказа),
за _____
(период (месяц, квартал, год))

Заявитель : _____

N п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренны х индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Размер затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, рассчитанный исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (руб.), гр. 5 = гр. 3 x гр. 4	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Размер фактических затрат, связанных с предоставлени ем социальных услуг, рассчитанный исходя из объема фактически предоставленн ых услуг (руб.), гр. 7 = гр. 3 x гр.	Сумма платы за предоставленн ые социальные услуги, полученной от получателей услуг (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.)
----------	--------------------------------------	-----------------	---	--	--	--	---	---

						6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Отметка Министерства (нужное подчеркнуть): предоставить
 субсидию/отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет проверил _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года