



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

дв. от 10.11.13

104-р

г. Балашов

**Об утверждении Положения «О Единой
комиссии по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для муниципальных
нужд Балашовского муниципального
района»**

Во исполнение Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ:

1. Утвердить Положение «О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Балашовского муниципального района, согласно Приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившими силу:
- Распоряжение администрации Балашовского муниципального района от 27.12.2013 года № 3639-р «Об утверждении Положения «О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Балашовского муниципального района»;
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Балашовского муниципального района И.В. Талалайкина.

**Глава администрации
Балашовского
муниципального района**

[Подпись]

А.А.Москалев

Копия верна:
Начальник отдела делопроизводства МКУ
«Административно-хозяйственное управление
Балашовского муниципального района»



С.В. Ракитина

**Приложение к распоряжению
администрации Балашовского
муниципального района**

от «26» 01 2016 г. № 104-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для нужд Балашовского муниципального района.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Балашовского муниципального района (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, полномочия и функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений для заказчиков, перечень которых определен Решением собрания депутатов Балашовского муниципального района о наделении полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг сектора организации закупок администрации Балашовского муниципального района – уполномоченный орган по закупкам.

1.2. Процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика проводятся Единой комиссией в соответствии с ее полномочиями.

2. Правовое регулирование.

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии.

3.1. Цели и задачи деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг:

3.1.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценки заявок на участие в конкурентных процедурах, поданных в запечатанных конвертах на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) внебюджетных источников финансирования;

3.1.3. Соблюдения принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии.

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается распоряжением администрации Балашовского муниципального района на основании принятого Уполномоченным органом по закупкам решения о создании Единой комиссии. Комиссия формируется из кандидатур, предлагаемых Уполномоченным органом по закупкам и Заказчиками.

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель, заместитель председателя выбирается из числа членов Единой комиссии.

4.4. В состав комиссии включают лиц преимущественно, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны

оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению органа, принявшего решение о создании Единой комиссии.

4.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5. Полномочия и функции Единой комиссии.

5.1.1. Проведение конкурентных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

5.1.2. Проведение процедуры вскрытия конвертов с заявками участников и (или) доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и предоставление возможности получать в режиме реального времени полную

информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) об открытии указанного доступа, а также осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов на участие в запросе котировок, запросе предложений.

5.1.3. Проведение процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.4. Подготовка протокола рассмотрения и оценки заявок участников конкурса и определение победителя.

5.1.5. Проведение предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием для выявления участников закупки, которые соответствуют дополнительным требованиям, установленным заказчиком.

5.1.6. Подготовка протокола по результатам предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием.

5.1.7. Подготовка протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием и определение победителя.

5.1.8. Проведение процедуры обсуждения любых предложений содержащихся в заявках на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении объекта закупки. При этом обеспечивается равная возможность участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

5.1.9. Подготовка протокола первого этапа двухэтапного конкурса.

5.2.10. Проведение процедуры вскрытия конвертов с окончательными заявками участников двухэтапного конкурса.

5.2.11. Проведение процедуры рассмотрения и оценки окончательных заявок участников двухэтапного конкурса.

5.2.12. Проведение процедуры рассмотрения первых частей заявок участников аукциона в электронной форме.

5.2.13. Подготовка протокола по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.2.14. Проведение процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.2.15. Подготовка итогового протокола участников аукциона в электронной форме.

5.2.16. Проведение процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.2.17. Подготовка протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.2.18. Проведение процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с критериями, предусмотренными в документации.

5.2.19. Подготовка протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.2.20. Проведение процедуры рассмотрения и оценки окончательных заявок участников в запросе предложений.

5.2.21. Подготовка итогового протокола рассмотрения и оценки окончательных предложений участников запроса предложений.

6. Порядок проведения заседаний Единой комиссии.

6.1. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии. В случае отсутствия Председателя заседание проводится заместителем Председателя.

6.2. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не являются членами Единой комиссии. Экспертами не могут быть лица, указанные в п. 4.5 настоящего Положения. Эксперты излагают свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией.

Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер. Экспертное заключение, оформленное письменно, прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, Протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, запросу предложений. Устное заключение эксперта заносится в выше названные Протоколы в зависимости от того, по какому вопросу оно проводилось и подписывается экспертом.

6.3. В ходе проведения заседаний Единой комиссии ведутся Протоколы вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, в двухэтапном конкурсе, рассмотрению и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном аукционе, рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, подготовка итогового протокола рассмотрения и оценки окончательных предложений участников запроса предложений, которые подписываются всеми членами Единой комиссии, присутствующими на заседании.

7. Председатель Единой комиссии.

7.1. Председатель комиссии назначается уполномоченным органом из числа членов комиссии.

7.2. Права и обязанности Председателя Единой комиссии:

7.2.1. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

7.2.2. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.2.3. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

7.2.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Заместитель Председателя Единой комиссии выполняет обязанности Председателя Единой комиссии при его отсутствии.

8. Ответственность членов Единой комиссии.

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок может быть заменен по решению уполномоченного органа;

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

Первый заместитель
главы администрации Балашовского
муниципального района




И.В. Талалайкин