**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.12.2021 г № 58-п с.Лесное**

|  |
| --- |
| **Об утверждении плана правотворческой**  **деятельности администрации Лесновского**  **муниципального образования на 2022 год** |

С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы Лесновского муниципального образования, в соответствии со статьями 43-48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесновского муниципального образования, администрация Лесновского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План правотворческой деятельности администрации Лесновского муниципального образования на 2022 год, согласно приложению.

2*.* Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лесновского

муниципального образования Е.Г.Попова

Приложение № 1 к постановлению

администрации Лесновского

муниципального образования

№ 58-п от 24.12.2021г

**ПЛАН**

**правотворческой деятельности администрации Лесновского муниципального образования на 2022 год**

**Раздел 1 Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение опыта правотворческой деятельности органов местного самоуправления других муниципальных образований района, области | Постоянно | Глава муниципального образования, главный специалист |
| 2 | Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Главный специалист |
| 3 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:  Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.05.2014 г № 136-ФЗ  Федерального закона от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федерального закона от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  Федерального закона от 09.02.2009 г № 8-ФЗ «Об обе6спечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  Федерального закона от 27.05.2003г № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  Указа Президента РФ от 12.08.2002г № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»  и другими Федеральными законами | В соответствии с настоящим планом, а также по мере необходимости | Специалисты администрации |
| 4 | Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Лесновского муниципального образования на 2022 финансовый год | январь 2022г |  |
| 5 | Об утверждении плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лесновского муниципального образования на 2022 финансовый год | январь 2022г |  |
| 6 | Разработка и представление на рассмотрение Совету проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Главный специалист |
| 7 | Разработка и представление на рассмотрение главе Лесновского муниципального образования проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа | по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Главный специалист |
| 8 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации МО и их проектов | в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа | Глава муниципального образования  Главный специалист |
| 9 | Обнародование и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом и администрацией муниципального образования, затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц | В течение 5 рабочих дней со дня принятия | Главный специалист |
| 10 | Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и администрацией муниципального образования | По мере принятия муниципальных правовых актов | Главный специалист |
| 11 | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и администрацией муниципального образования , и их текстов (на электронном и бумажном носителях) в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Саратовской области | Ежемесячно по декадно (каждые 10 дней) | Главный специалист |
| 12 | Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Советом депутатов и администрацией муниципального образования в прокуратуру города Балашова для заключения | За 15 дней до принятия | Главный специалист |
| 13 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами района, участие в совместных мероприятиях, представление информации по запросам органов прокуратуры | В течение года | Глава муниципального образования,  Главный специалист |
| 14 | Принятие модельных муниципальных нормативных актов правовых, направленных прокуратурой города Балашова. | По мере поступления | Глава муниципального образования  Главный специалист |
| 15 | Предоставление муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и администрацией муниципального образования в прокуратуру города Балашова | Ежемесячно по декадно, каждые 10 дней | Главный специалист |
| 16 | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом и администрацией муниципального образования, их текстов (на электронном и бумажном носителях) в прокуратуру города Балашова, Регистр муниципальных нормативных правовых актов | В течение 10 рабочих дней со дня официального обнародования(опубликования) МНПА | Главный специалист |
| 17 | Предоставление муниципальными служащими администрации Лесновского муниципального образования сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | март-апрель | специалист администрации |
| 18 | Соблюдение муниципальными служащими администрации Лесновского муниципального образования Кодекса этики и служебного поведения |  |  |
| 19 | Уведомление муниципальными служащими администрации представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение календарного года | специалисты администрации |
| 20 | Работа по протестам прокуратуры города Балашова | В течение календарного года, по мере поступления | специалисты администрации |
| 21 | Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию муниципального образования в порядке правотворческой инициативы | В течение 5 рабочих дней со дня поступления | Главамуниципального образования или по его поручению специалисты администрации |
| 22 | Анализ исполнения плана правотворческой деятельности администрации муниципального образования за 2022 год | Декабрь 2022г | Главный специалист |
| 23 | Подготовка и утверждение плана правотворческой деятельности администрации муниципального образования на 2023 год | Декабрь 2022 | Главный Специалист администрации |

**Раздел II. Мероприятия по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов**

1. Разработать и представить на рассмотрение Совету депутатов следующих проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа

2. Разработать и представить на рассмотрение главе муниципального образования следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Внесение изменений и дополнений в Устав Лесновского муниципального образования | В течение года, по мере необходимости и в соответствии с требованиями действующего законодательства | Глава муниципального образования, главный специалист |
| 2 | Внесение изменений в решение Совета Лесновского муниципального образования «О бюджете Лесновского МО на 2022 год» | В течение года, по мере необходимости | Глава муниципального образования  Главный специалист |
| 3 | Разработка, внесение изменений, дополнений и  принятие  нормативно правовых актов в соответствии с Федеральным законом № 44 от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение года, по мере необходимости | Главный специалист |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Лесновского муниципального образования | В течение года | Главный специалист |
| 5 | О внесении изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции, в соответствие в федеральным и областным законодательством | По мере изменений в законодательстве | специалисты администрации |
| 6 | О внесении изменений в муниципальные программы администрации муниципального образования | по мере необходимости | Главный специалист |

Глава Лесновского

муниципального образования Е.Г.Попова