**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЦЗЕМЛЕДЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 9 -р от 02.02.2022г. п. Соцземледельский

**О внесении изменений в Распоряжение №60-р от 29.12.2017 г «О внесении изменений в Распоряжение № 58/1-р от 04.10.2016 г**

**« Об утверждении должностных инструкций»**

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации , статьи 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федерального закона от 01.05.2019 г №71-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава Соцземледельского муниципального образования

**1**.Внести следующие изменения в приложение №4/1

 « Должностная инструкция контрактного управляющего»

1.1 Подпункт «в» п. 2.1.1. ч.2.1. разд. 2 – исключить.

1.2 Подпункт «ж» п. 2.1.1. ч.2.1. разд. 2 читать в редакции

«ж) организация утверждения плана-графика закупок;

**2**.Должностную инструкцию контрактного управляющего администрации Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области изложить в редакции, согласно приложения к настоящему распоряжению.

**3**.Специалисту администрации, осуществляющему кадровое делопроизводство, ознакомить контрактного управляющего с утвержденной должностной инструкцией.

**4**.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Соцземледельского**

**муниципального образования О.В. Костикова**

 **Приложение к Распоряжению**

 **администрации Соцземледельского МО**

 **№ 9 -р от 02.02.2022г.**

**Утверждено**

**Глава Соцземледельского МО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Костикова**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**контрактного управляющего**

 Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1.Общие положения**

1.1.Контрактный управляющий администрации Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области назначается и освобождается от должности главой Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, подчиняется непосредственно главе Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального.

1.2.Лицо, назначаемое на указанную должность, должно отвечать принятым в администрации Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района квалификационным требованиям по профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, иметь высшее образование, дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок.

1.3.Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

- Гражданским законодательством Российской Федерации;

- Бюджетным, земельным, трудовым и административным законодательством Российской Федерации в части применения в сфере закупок;

- Указами Президента Российской Федерации;

- Уставом Саратовской области;

- Законодательными актами Российской Федерации, Саратовской области;

- Уставом Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области;

- Решениями Совета депутатов Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области;

- Постановлениями и распоряжениями администрации Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области;

- Правилами внутреннего распорядка;

- настоящей должностной инструкцией;

- иными нормативными правовыми актами в сфере закупок.

1.4.Контрактный управляющий должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федеральный закон), а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- региональные нормативные правовые акты, связанные с планированием и осуществлением закупок для муниципальных нужд;

- антимонопольное законодательство Российской Федерации;

- общие принципы и основные понятия контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;

- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;

- нормативную правовую базу и методы планирования при проведении закупок;

- процедуру подготовки и размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;

- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;

- информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов;

- специфику структуры и особенности муниципальных контрактов;

- специфику закупок для муниципальных нужд;

- основы трудового законодательства Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

**2.Должностные обязанности**

**2.1** Для осуществления должностных функций на контрактного управляющего администрации Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района возлагаются следующие обязанности:

2.1.1.При планировании закупок:

а)-исключен;

б) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

в) -исключен

г) разработка плана-графика закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график закупок, размещение в Единой информационной системе в сфере закупок плана-графика и внесенных в него изменений;

д)-исключен;

е) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора);

ж) организация утверждения плана-графика закупок;

з) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

и) осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

к) организует обязательное общественное обсуждение закупки товары, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

м) составление и размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

н) составление и размещение иной информации и документов, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

о) осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы (на основании актов);

п) подготовка и сбор документов запрашиваемые уполномоченными органами государственной власти;

2.1.2.При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) в рамках обоснования цены уточнение цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) подготовка описания объекта закупки в документации о закупке;

г) подготовка документации о закупке, проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, организация оформления справок о наличии финансовых обязательств в отношении объекта закупки для направления в Уполномоченный орган по закупкам для размещения в Единой информационной системе в сфере закупок;

д) организация обязательного общественного обсуждения закупок, в случаях предусмотренных законодательством РФ и другими нормативными правовыми актами, издаваемыми на уровне Российской Федерации, Саратовской области, актами, издаваемыми органами местного самоуправления;

е) привлечение экспертов, экспертные организации;

ж) направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

з) обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта в установленных Федеральным законом случаях;

и) обеспечение заключения контрактов;

к) осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

л) информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

м) подготовка документов для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

2.1.3При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) организация и обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) в случае необходимости обеспечение создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

в) подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

г) организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертные организации;

д) организация оплаты за поставленный товар, выполненную работу (ее результат), оказанную услугу, а также отдельных этапов исполнения контракта;

е) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

ж) размещение в Единой информационной системе в сфере закупок отчета содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

з) подготовка документов для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) подготовка и размещение в Единой информационной системе в сфере закупок отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

к) размещение в Единой информационной системе в сфере закупок в реестре контрактов сведений о заключенных контрактах по результатам проведенных конкурентных процедур, об исполнении контрактов, о расторжении или внесении в них изменений;

л) размещение в Единой информационной системе в сфере закупок в реестре контрактов сведения о заключенных контракта в соответствии со статьей 93 Федерального закона, кроме сведений о гражданско-правовых договорах, заключенных в соответствии с пунктом 4 статьи 93 Федерального закона;

м) ведение реестра гражданско-правовых договоров закупок товаров, работ, услуг, заключенных в соответствии с пунктом 4 и 23 статьи 93 Федерального закона.

н) для работы в Единой информационной системе в сфере закупок ,на основании доверенности работодателя, готовит заявку в УФК (Управление Федерального казначейства) на сертификат ЭЦП (электронно цифровой подписи);

о) в соответствии с бюджетом поселения и заключенными контрактами (договорами), готовит бюджетное обязательство согласно Приложения к Порядку учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета и средств от приносящей доход деятельности;

2.1.4При осуществлении иных функций:

а)- исключен;

б) участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещение их в Единой информационной системе в сфере закупок;

в) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для осуществления претензионной работы;

г) не проведение переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) соблюдение служебной дисциплины, норм служебной этики и культуры, служебного распорядка, неосуществление действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета государства и муниципальной службы;

е)обобщение, анализ и предоставление соответствующих отчетов Главе Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района;

ж) оказание практической помощи сотрудникам Сектора по повышению их профессионального уровня, изучению нормативных актов и методических рекомендаций;

з) осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции заведующего Сектором в соответствии с действующим законодательством.

**3.Права**

3.1Контрактный управляющий имеет право:

- направлять запросы в соответствующие органы и организации для получения сведений об участниках закупок;

- пользоваться правами и гарантиями, предоставленными действующим законодательством;

- запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников администрации необходимую информацию в пределах своей компетенции;

- принимать участие в активах, совещаниях, выступать на них по вопросам, входящим в его компетенцию;

**4.Ответственность**

4.1Контрактный управляющий администрации Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области несет ответственность:

- за качество своевременное выполнение задач, возложенных на него в соответствии со своими должностными обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, а также другими нормативными актами, регламентирующими права и обязанности работника;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим, трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.2Контрактный управляющий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава Соцземледельского**

**муниципального образования О.В. Костикова**

**С должностной инструкцией ознакомлен(а)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_ФИО./ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

 Подпись Ф.И.О. Дата