**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.05.2021 г. № 7-п с. Родничок**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.** |

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции", администрация Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области

и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление на сайте администрации Балашовского муниципального района (ссылка - Родничковское МО) и обнародовать в установленных местах.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Глава Родничковского**

**муниципального образования С.А. Родионов**

приложение 1 к постановлению администрации

Родничковского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области от 12.05.2021 г № 7-п

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

**муниципальных служащих администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области**

**и членов их семей на официальном сайте администрации**

**и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

**для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения ), включённых в соответствующие перечни на официальном сайте администрации, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемой на официальном сайте администрации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях  **запрещается указывать:**

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3.3.данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании сведений, предоставленных муниципальными служащими сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет её в сектор информатизации администрации, ответственный за размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка,  размещаются на официальном сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного  для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

6. При размещении на официальном сайте администрации сведений за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте администрации.

7. В случае, если муниципальные служащие предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка,  сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу и направляет её в сектор информатизации администрации  для размещения информации на официальном сайте администрации в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка,  сектор кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу и направляет её в сектор информатизации администрации для размещения  на официальном сайте администрации в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Ответственный за прием сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области и членов их семей:

9.1.  в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

9.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\user\Desktop\РАБОЧАЯ%20папка%202021%20г\Распоряжения%202021%20г\Постановления%20%207-празмещение%20сведений%20о%20доходах.doc#P84) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

  10. Ответственный за прием сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области и членов их семей  несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

приложение 2 к постановлению администрации

Родничковского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области от 12.05.2021 г № 7-п

**ФОРМА**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

**муниципальных служащих администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области**

**и членов их семей на официальном сайте администрации**

**и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

**для опубликования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО муниципального служащего (супруга(ги)), несовершеннолетнего ребенка без указания ФИО) | Замещаемая должность муниципальной службы | Общая сумма декларированного дохода  за соответствующий год | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности,  вид собственности | | | Недвижимое имущество,  находящееся в пользовании | | | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Сведения  об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (вид приобретённого имущества, источники) |
|  |  |  | Вид  объекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | Вид  объекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения |  |  |