**СОВЕТ**

**СОЦЗЕМЛЕДЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

№ 29 от 21.05.2021 г п. Соцземледельский

**Об утверждении перечня информации о деятельности Совета депутатов Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области , размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В целях обеспечения реализации прав граждан, организаций и общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава Соцземледельского муниципального образования, Совет Соцземледельского муниципального образования

 РЕШИЛ:

 1.Утвердить Перечень информации о деятельности Совета депутатов Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области , размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Соцземледельского**

**муниципального образования О.В. Костикова**

Приложение

к решению Совета

Соцземледельского

 муниципального образования

от 21.05.2021г. № 29

**Перечень информации о деятельности Совета депутатов Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Перечень информации о деятельности Совета депутатов Соцземледельского муниципального образования в том числе:

1) Общая информация о Совете депутатов Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области (далее – Совет депутатов, в том числе:

а) наименование и структура , почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

б) сведения о полномочиях , перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

в) сведения о руководителе (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

***Периодичность размещения***: в течении 5 рабочих дней с момента изменения информации.

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Совета депутатов.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

2) Информация о нормотворческой деятельности , в том числе:

а) Устав Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области.

***Периодичность размещения***: в течении 5 рабочих дней с момента регистрации в Министерстве юстиции Саратовской области

б) Регламент Совета депутатов Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области.

***Периодичность размещения***: в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта.

в) муниципальные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, принятые Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

***Периодичность размещения***: в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта.

г) тексты проектов муниципальных правовых актов.

***Периодичность размещения***: в течении 5 рабочих дней с момента направления проекта нормативного правового акта в представительные органы.

д) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

е) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

ж) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

3) Информация об участии Совета депутатов в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Советом депутатов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Совета депутатов.

***Периодичность размещения***: в течении 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия, окончания официального визита или рабочей поездки

4) Информация о результатах проверок, проведенных Советом депутатов , в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов.

***Периодичность размещения***: в течении 5 рабочих дней с момента утверждения документа о результатах проверки.

6) Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Совета депутатов.

***Периодичность размещения:*** в течение 3 рабочих дней с момента официального выступления или официального заявления

7) Статистическая информация о деятельности, в том числе:

а) сведения об использовании Советом депутатов выделяемых бюджетных средств.

***Периодичность размещения:*** ежеквартально.

8) Информация о кадровом обеспечении Совета депутатов, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете депутатов.

***Периодичность размещения***: в течении 3 рабочих дней после объявления вакантной должности.

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

***Периодичность размещения***: в течении 3 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований.

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете депутатов.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

 9) Информация о работе Совете депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

***Периодичность размещения***: в течении 3 рабочих дней с момента утверждения порядка; поддерживается в актуальном состоянии.

б) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

***Периодичность размещения***: поддерживается в актуальном состоянии.

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

***Периодичность размещения:*** ежеквартально, в течении первых 5 дней***.***

г) порядок и время приема депутатами Совета депутатов граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

***Периодичность размещения***: в течении 3 рабочих дней с момента утверждения порядка; поддерживается в актуальном состоянии.

10) Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Совета депутатов, муниципальных служащих членов их семей.

***Периодичность размещения***: один раз в год, не позднее 30 апреля следующего за отчетным годом.

11) Сведения о противодействии коррупции в Совете депутатов;

***Периодичность размещения:*** ежеквартально

12) Информация о контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской.

***Периодичность размещения:*** ежеквартально

2. Совет депутатов наряду с информацией, указанной в [части 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cbuhgalter%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%20%D1%88%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9E.zip%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%A8%D0%BC%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%282%29%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%20%E2%84%964%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82.doc#sub_131) настоящего перечня и относящейся к его деятельности, может размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».